

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREVIATO FABRIZIO**  
Indirizzo Via San Cassiano n. 2 – Rovigo  
Telefono 0425/1540365 cell 348/3613250  
E-mail [fabrizio.prev@libero.it](mailto:fabrizio.prev@libero.it) – [casasumisurasrl@libero.it](mailto:casasumisurasrl@libero.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 15 MAGGIO 1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***dal 1983 al 1989***
  - Nome dell'azienda e città **FRATELLI PREVIATO SEVERINO E LORIS – ROVIGO**
- Tipo di società/ settore di attività **IMPRESA EDILE COSTRUZIONI EDILI GENERALI**
  - Posizione lavorativa **Capo cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di cantieri edili – mestranze - gestione materiali e approvvigionamenti**
  
- Date (da – a) ***Dal 1990 al 2005***
  - Nome dell'azienda e città **PREVIATO COSTRUZIONI S.R.L.**
- Tipo di società/ settore di attività **IMPRESA EDILE COSTRUZIONI EDILI GENERALI**
  - Posizione lavorativa **Socio - Capo cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di cantieri edili – mestranze - gestione materiali e approvvigionamenti**
  
- Date (da – a) ***Dal 2005 al 2015***
  - Nome dell'azienda e città **C.E.R.C. srl ( costruzioni edili e restauri conservativi – Fratelli Previato )**
- Tipo di società/ settore di attività **IMPRESA EDILE COSTRUZIONI EDILI GENERALI**
  - Posizione lavorativa **Socio - Capo cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di cantieri edili – mestranze - gestione materiali e approvvigionamenti**
  
- Date (da – a) ***Dal 2015 alla data odierna***
  - Nome dell'azienda e città **CASA SU MISURA srl**
- Tipo di società/ settore di attività **IMPRESA EDILE COSTRUZIONI EDILI GENERALI**
  - Posizione lavorativa **Titolare - Capo cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di cantieri edili – mestranze - gestione materiali e approvvigionamenti**

**LAVORI COMMISSIONATI PIU'**  
**RAPPRESENTATIVI E CLIENTI PIU'**  
**ILLUSTRI**

- *Restauro conservativo del " Palazzo Roverella " di Rovigo*
- *Restauro ligneo della copertura della chiesa di Bergantino (RO)*
- *Restauro della chiesa del Cristo della Parrocchia di San Francesco di Rovigo*
- *Rifacimento della copertura della Chiesa dei Santi Ippolito e di San Cassiano di Crespino (RO)*
- *Ristrutturazione dell'ex Canonica della Chiesa di Badia Polesine con cambio di destinazione d'uso su commissione dell'Istituto Sostentamento del Clero di Adria e Rovigo*
  
- *SOLMEC SpA – Rovigo*
- *IRSAP SpA – Rovigo*
- *CARRARO SpA – Rovigo*
- *COLMAR TECNICK SpA – Arquà Polesine (RO)*
- *BASSANO GRIMECA SpA – Ceregnano (RO)*
- *I.D.S. Srl – Rovigo*
- *BELLETTI Franco Srl – Rovigo*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1990**

Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri J.F. Kennedy di Monselice (PD)

Diploma di Geometra

**1991**

Corso - Leva Imprenditoriale Giovanile  
rilasciato da Camera di Commercio di Rovigo

**1992**

Corso di " Analista tempi e metodi "  
rilasciato dal Consorzio per lo sviluppo economico e sociale del Polesine

**1997**

Controllo di gestione e gestione contrattuale dell'impresa di costruzioni

**1999**

Corso di coordinatore in materia di sicurezza e salute D. Lgs. 494/96 art 19 comma 2

**2001**

Corso di formazione " Pronto soccorso in azienda "  
D. Lgs. 626/94 art. 22 rilasciato da ASL 18 Rovigo

**2002**

Corso di formazione dei Datori di Lavoro e dei Responsabili del servizio di Prevenzione e Protezione C.I.F.I.R. scarl Rovigo

**2003**

Corso n. 657p per l'iscrizione al Ruolo Agenti d'affari in mediazione presso la Regione Veneto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Ottima capacità di organizzazione in simbiosi con progettisti e direttore dei lavori per la programmazione e avanzamento delle opere commissionate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Abilitazione all'uso di macchine movimento terra, bobcat, terna, autocarri.

## CAPACITÀ INFORMATICHE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Uso pc, software pacchetto office

## HOBBY E INTERESSI

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Dirigente accompagnatore e addetto stampa dal 2011 ad oggi dell' A.S.D. Calcio di Rovigo over 35

titoli conquistati presso

lo stadio " Paolo Mazza " di Ferrara –

Campionato Provinciale di Ferrara 2011-2012-2013-2014

lo stadio " Appiani " di Padova –

Campionato Provinciale di Padova 2011-2012-2013

Campionato Regionale Veneto anni 2016-2017

Titoli italiani di categoria OVER 35 anni 2014-2015-2016-2017

Titolo Europeo nell'anno 2017 ( Riccione FC)

Collaborazione radiofonica direttamente dai campi di calcio dall'anno 2011 fino al 2016 per la redazione di Delta Radio Domenica Sport

Collaborazione con la stampa sportiva con le maggiori testate cittadine di Rovigo

PATENTE O PATENTI

Categoria B e D

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*